**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве по наполнению Казахстанской**

**Национальной электронной библиотеки (КазНЭБ)**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Астана « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год**

 Республиканское государственное учреждение «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в городе Астана» Министерства культуры и информации Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем НАБ РК, как координирующая организация по созданию Казахстанской национальной электронной библиотеки (КазНЭБ) в лице Руководителя **К.К.Сеитовой,** действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как партнер проекта, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Партнер», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. **Предмет Соглашения**

* 1. Участие в формировании Национальной электронной библиотеки как части электронного Правительства Республики Казахстан. Основание - **«**Программа снижения информационного неравенства в Республике Казахстан на 2007-2009 г.г.», приказ Агентства по информатизации и связи № 268 от 22.07.2008 г. и приказ Министерства культуры и информации РК №213 от 24.07.2008 г.
	2. Цели создания КазНЭБ:

1.2.1. Cохранение письменного культурного наследия казахского народа посредством перевода документов в цифровой формат;

1.2.2. Размещение в сети Интернет;

1.2.3. Повышение информационной составляющей жизни казахстанского общества через эффективное использование КазНЭБ в научно-образовательной, информационной и культурно-просветительской деятельности библиотек Республики Казахстан;

* 1. КазНЭБ формируется на базе РГУ «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в городе Астана»;
	2. Соглашение не может служить препятствием для координации деятельности, заключения договоров с любыми другими библиотеками, учреждениями, предприятиями, организациями, как в Казахстане, так и за рубежом.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. НАБ РК имеет право:**

* + 1. Контролировать функционирование электронного ресурса в целом, обеспечивая его работоспособность и развитие;
		2. Вести прием и отбор документов на различных носителях в соответствии с основными положениями регламентирующего документа «Порядок предоставления материалов, подлежащих хранению на портале «Казахстанская национальная электронная библиотека»;

2.1.3. Размещать документы (книги, газеты, журналы, аудио-видеоматериалы и т.д.) на портале КазНЭБ в соответствии с согласованными с партнерами уровнями доступа;

2.1.4. Осуществлять координацию деятельности по расширению КазНЭБ;

**Обязанности НАБ РК:**

* + 1. Вести прием документов для размещения в электронной библиотеке в сопровождение заключенных договоров с авторами либо правообладателями для создания их электронных копий, в которых будет указан уровень доступа;
		2. Обеспечить неизменность текста подготовленной электронной копии;
		3. Создать условия при процессе сканирования, обеспечивающие сохранность оригинала документа;
		4. Обеспечить депозитарное хранение электронных копий документов, принятых на размещение в КазНЭБ.
	1. **Организация-Партнер имеет право:**

2.2.1. Предоставлять для размещения в КазНЭБ документы в соответствии со следующими уровнями доступа (*нужное отметить*):

а) в открытом доступе сети Интернет без ограничений использования (с возможностью скачивания полной версии произведений;

 б) в открытом доступе Интернет в режиме «только для чтения»;

в) в открытом доступе, с возможностью скачивания первых 24 страниц.

2.2.2. Использовать совокупный фонд КазНЭБ;

2.2.3. Использовать КазНЭБ для восстановления утраченных экземпляров электронных книг, переданных в НАБ РК.

**Обязанности** **Организации-Партнера:**

2.2.4. Соблюдать порядок предоставления документов, а именно: электронные копии документов, переданные в фонд КазНЭБ, должны сопровождаться авторским договором с авторами или правообладателями;

2.2.5. Передавать готовые электронные копии документов по электронной почте либо на внешних носителях *(CD, DVD диск, flash)* и придерживаться форматов оцифровки (*документ в форматах* *tiff, pdf, jpeg);*

2.2.6. Создавать копии высокого качества и нести ответственность за его соответствие печатному оригиналу;

* + 1. Заключать самостоятельно авторские договора с авторами, копия которого будет предоставлена НАБ РК.
1. **Прочие условия**
	1. НАБ РК, как координирующая организация, и Организация-Партнер, как участник проекта, в своих отношениях принимают за основу регламентирующий документ «Положение о Казахстанской национальной электронной библиотеке»
	2. НАБ РК и Организация-Партнер прилагают усилия в целях:

- эффективного и качественного информационно-библиотечного обслуживания пользователей;

- проведения обучающих программ по созданию и развитию электронных библиотек.

* 1. Настоящее Соглашение не налагает на НАБ РК и Организацию–Партнера никаких финансовых обязательств.

**4. Срок действия Соглашения**

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания.
	2. Соглашение действует в течение пяти лет с автоматической пролонгацией на

следующий аналогичный срок, если одна из сторон не выразит намерение его расторгнуть.

* 1. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по письменному уведомлению одной из сторон в срок за 3 (три) месяца до окончания действия Соглашения.
	2. Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Юридические адреса Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| РГУ «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в городе Астана» Министерства культуры и информации Республики Казахстан |  |
| Адрес: 010000, г.Астана, ул. Достык, 11 | Адрес:  |
| БИН: 040540003287 | БИН:  |
| ИИК: KZ92070101KSN0000000 | ИИК:  |
| ГУ Комитет Казначейства МФ РК г. Астана  |  |
| БИК: KKMFKZ2A Кбе  11  | БИК:  |
| Телефон: +7 (7172) 472715 | Телефон: +7 ( )  |
| Электронная почта: info@nabrk.kz  | Электронная почта:  |
| **Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**К.К.Сеитова**  | **Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |